



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015

### PRÉSENCES

|          |                  |          |
|----------|------------------|----------|
| Monsieur | Gaétan Morin     | Maire    |
| Monsieur | Gilles Arbour    | Siège #2 |
| Madame   | Carolle Picard   | Siège #3 |
| Madame   | Danielle Morin   | Siège #4 |
| Monsieur | Marcel Thériault | Siège #6 |

Monsieur Richard Gagné, Directeur général & Secrétaire trésorier est aussi présent et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

### ABSENCES

|          |               |          |
|----------|---------------|----------|
| Monsieur | Réal Payette  | Siège #1 |
| Madame   | Shany Leblanc | Siège #5 |

### 1. OUVERTURE ET CONSTAT DU QUORUM

Monsieur Gaétan Morin, Maire, déclare l'assemblée ouverte à 20h00.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**No: 001-2015**

**Suivant la proposition de: Gilles Arbour  
Dûment appuyée par: Dannielle Morin  
Il est résolu:**

**QUE** le conseil municipal de Sainte Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**No: 002-2015**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance des procès-verbaux de la session régulière du 9 décembre 2014 et de la séance spéciale d'adoption du budget du 19 décembre 2014.



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Marcel Thériault  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** les procès-verbaux de la session régulière du 09 décembre 2014 et du 19 décembre 2014.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS, 10 MIN. SELON LE RÈGLEMENT 131-92**

- Aucune question du public.

### **5. CORRESPONDANCE**

- 5.1.** Dépôt du bordereau de la correspondance pour le mois de décembre 2014.

### **6. RAPPORT DES COMITÉS, AD HOC, S'IL Y A LIEU**

- M. Thériault fait mention que la province d'Ontario a adopté un règlement sur l'interdiction de fumer dans les parcs et terrains de jeux sur son territoire. Un tel règlement a été déjà adopté par la Municipalité de Sainte-Marcelline en mai 2014.
- M. Morin explique les regroupements de services qui se feront via la MRC de la Matawinie de différents services qui étaient offerts par la CRE et le CLD, suite aux décisions du Gouvernement du Québec d'abolir les CRE et de réduire les sommes alloués à ces organismes.

### **7. COMITÉ D'URBANISME**

#### **7.1. Dépôt du rapport mensuel**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et certificats de l'inspecteur en bâtiment du mois de décembre 2014. Aucun permis n'a été émis durant le mois de décembre. Le sommaire annuel pour 2014 se résume à 158 permis émis pour une valeur totale de 2 512 250\$, comparativement à 177 permis pour une valeur de 2 760 270 \$ pour l'année 2013.



**SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015**

**8. TRÉSORERIE**

**8.1 Adoption de la liste des décaissements et dépenses préautorisées pour l'exercice financier 2015**

**No: 003-2015**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil souhaite établir la liste des dépenses pouvant être acquittées dès réception d'une facture ;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Carolle Picard**

**Dûment appuyée par : Danielle Morin**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste de décaissements et dépenses incompressibles suivantes pour l'exercice financier 2015:

- a) les comptes de services d'utilités publiques; (électricité, gaz, téléphone, câble, Internet, cellulaire, etc ...);
- b) les comptes d'achat d'essence, et diesel;
- c) les salaires ainsi que les remises de diverses retenues sur les salaires aux termes des lois provinciales et fédérales;
- d) les frais de poste et de messagerie;
- e) les droits d'immatriculation des véhicules;
- f) les frais de déplacement et le remboursement des dépenses diverses dues aux employés et membres du conseil conformément aux politiques de remboursement de frais de déplacement;
- g) le paiement des taxes perçues au nom du gouvernement fédéral et provincial;
- h) les contrats d'entretien et/ou de service préalablement approuvés par résolution ou règlement du conseil;
- i) les loyers d'équipement de bureaux;
- j) les frais inhérents aux ententes inter municipales conclues par règlement ou résolution de la Municipalité;
- k) le paiement des quotes-parts imposées à la Municipalité par la MRC de la Matawinie;
- l) Cours de formation prévus au budget.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8.2 Représentation de la municipalité Cour municipale MRC- vente pour taxes**

**No: 004-2015**



**SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de la Matawinie entreprendra des procédures de vente d'immeubles pour défaut de paiement de l'impôt foncier en juin 2015 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un représentant de la municipalité doit être présent lors de cette procédure.

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** le directeur général M. Richard Gagné ou en son absence, la Directrice des Finances et Secrétaire trésorière adjointe, Mme Anne Marie Daher à se porter adjudicataire au nom de la municipalité lors de ladite vente pour 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 8.3 Octroi d'un mandat à XYZ CIVITAS arpenteurs géomètres pour la préparation de descriptions techniques pour les avis de vente pour défaut de paiement de l'impôt foncier**

**No. 005-2015**

**CONSIDÉRANT QUE** la liste des comptes débiteurs accompagnés de leurs descriptions techniques doivent être déposées à la MRC de la Matawinie au début avril 2015.

**CONSIDÉRANT QUE** l'étude XYZ CIVITAS a repris l'étude de l'arpenteur Gilles Beaulieu qui effectuait ces descriptions techniques depuis 2006 :

**CONSIDÉRANT QUE** le prix demandé par description est de \$ 250,00 plus taxes applicables :

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Carolle Picard**

**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**

**Il est résolu :**



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015

**D' OCTROYER** à XYZ CIVITAS Arpenteurs géomètres le mandat pour la préparation des descriptions techniques pour les avis de vente pour défaut de paiement de l'impôt foncier de la vente pour taxes de 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### 9. PRÉSENTATION DES COMPTES

- 9.1. Approbation des déboursés. Salaires, et comptes fournisseurs pour le mois de décembre 2014

**No: 007-2015**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance des déboursés déjà effectués et a effectué des comptes fournisseurs et des salaires du mois de décembre 2014.

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marcel Thériault  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** les déboursés des salaires et des comptes fournisseurs :

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Déboursés | 182 728.95\$       |
| Salaires  | 13 606.97\$        |
| Mensuels  | <u>27 493.25\$</u> |
|           | 223 829.17\$       |

Représentés par chèques #C140929 à #C1401016 & #P1400536 à #P1400561.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 10. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES

- 10.1 Contrat- directeur général

**No: 008-2015**



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015

**ATTENDU** que monsieur Richard Gagné agit à titre de directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité depuis le 7 janvier 2014;

ATTENDU que le Conseil désire lui accorder un contrat de travail d'une durée d'un (1) an;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Carolle Picard**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

D'autoriser M. Le maire Gaétan Morin à signer un contrat de travail d'une durée d'un (1) an à M. Richard Gagné, au poste de directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité, selon les conditions de travail indiquées dans le contrat qui sera signé entre la Municipalité et M. Richard Gagné.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **10.2          Embauche- Alain Giroux- Travaux publics**

**No : 009-2015**

**ATTENDU** Que M. Alain Giroux a travaillé à temps partiel pour la municipalité durant les périodes hivernales au poste d'opérateur depuis quelques années;

ATTENDU QUE le Conseil a pris la décision d'embaucher M. Alain Giroux sur une base régulière de 35 heures semaine rétroactivement au 1<sup>er</sup> janvier 2015;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Danielle Morin**

**Il est résolu :**

**D'EMBAUCHER** M. Alain Giroux au poste d'opérateur aux travaux publics, sur une base régulière de 35h/semaine rétroactivement au 1<sup>er</sup> janvier 2015 et ce aux mêmes avantages sociaux et conditions des employés réguliers de la municipalité.



**SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015**

**11. LOISIRS ET CULTURE**

**11.1 FAMILLE AU JEU**

**No : 010-2015**

**ATTENDU QUE** Le programme “Famille au Jeu ” en collaboration avec le CSSS de Lanaudière propose un soutien à la municipalité pour évaluer les besoins des parents résidents à Ste-Marcelline-de-Kildare et de la possibilité d’un soutien financier pour réaliser des activités;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Danielle Morin**

**Dûment appuyée par : Carolle Picard**

**Il est résolu :**

**D’AUTORISER** M. Le maire Gaétan Morin à signer pour et au nom de la municipalité le formulaire d’inscription à ce programme.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

**11.2 ACTIVITÉ PATIN AU CLAIR DE LUNE**

**No : 011-2015**

**ATTENDU QUE** Le samedi 17 janvier 2015 aura lieu le traditionnel Patin Clair de Lune à la patinoire municipale;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Danielle Morin**

**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**

**Il est résolu :**

**D’AUTORISER** les dépenses accordées lors du budget 2015 au poste budgétaire 02-701-91-691-01 (Patin clair de lune) soit une somme de 400\$.

ADOPTÉ A L’UNANIMITÉ

**11.3 RÉSEAU BIBLIO CQLM- NOMINATION DES REPRÉSENTANTS**

**No : 012-2015**

**ATTENDU QUE** la municipalité doit renommer annuellement les représentants qui sont convoqués lors de l’assemblée annuelle et



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015

assister autres rencontres convoquées de temps à autres par le RÉSEAU BIBLIO CQLM dont la municipalité fait partie;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Carolle Picard**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**DE RECONDUIRE** Madame la conseillère Danielle Morin comme représentante de la municipalité, ainsi que Mme Vanessa Arbour comme coordonnatrice de la municipalité a assister aux réunions du réseau BIBLIO CQLM.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 12. SÉCURITÉ PUBLIQUE

#### 12.1 Service de remorquage sur le territoire de la municipalité

**No : 013-2015**

ATTENDU QUE la Municipalité, en vertu du Code Municipal, peut régir le remorquage et le remisage de tout véhicule stationné ou saisi en contravention d'une disposition réglementaire adoptée en vertu de la Loi sur les compétences municipales ou du Code de la sécurité routière;

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare utilise les services exclusifs de remorquage du garage Omer Grégoire auto de Sainte-Ambroise-de-Kildare depuis de nombreuses années;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**

**Il est résolu :**

**D'INFORMER** la Sûreté du Québec que la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare demande que les remorquages effectués sur son territoire par ce service de police soient effectués par le garage mandaté à cet effet par la municipalité, soit le garage Omer Grégoire auto de Sainte-Ambroise-de-Kildare.

### 13. ADOPTION DES RÈGLEMENTS

#### 13.1 Adoption du **Règlement 376-2014 - établissant le mode de taxation par compensation de l'excédent des coûts à financer de 55 000\$ du règlement 257-2003 travaux chemin du lac Grégoire**





**SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015**

**No : 014-2015**

**ATTENDU QU'**un avis de motion du présent règlement a été donné à la session régulière tenue le 9 décembre 2014 avec demande de dispense de lecture;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Danielle Morin**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement no 376-2014 **établissant le mode de taxation par compensation de l'excédent des coûts à financer de 55 000\$ du règlement 257-2003 travaux chemin du lac Grégoire** 'comme s'il était ici au long reproduit.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ

**13.2 Adoption du projet de règlement no 377-2014 – Plan d'Intégration et d'Implantation Architecturale- projet domiciliaire Chalet de la Montagne (1ere adoption)**

**No : 015-2015**

**ATTENDU QU'**un avis de motion du présent règlement a été donné à la session régulière tenue le 9 décembre 2014 avec demande de dispense de lecture;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Marcel Thériault**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement no 377-2014 – **Plan d'Intégration et d'Implantation Architecturale- projet domiciliaire Chalet de la Montagne** 'comme s'il était ici au long reproduit.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**14. PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015

### 14.1 Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du conseil municipal

Les membres du conseil municipal et le Maire ont déposé, au bureau du directeur général, la déclaration de leurs intérêts pécuniaires le tout conformément à l'article 368 de la Loi sur les Élections et la fiscalité municipale.

Le directeur général dépose devant le conseil et le public les déclarations écrites de leurs intérêts pécuniaires.

### 14.2 Date des séances régulière du conseil de 2015

**No : 016-2015**

**ATTENDU QUE** le conseil doit adopter annuellement la date des assemblées régulières qui sont tenues mensuellement auront lieu les séances régulières du conseil les lundis à **20h00** à la Salle Communautaire;

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Carolle Picard**  
**Dûment appuyée par : Danielle Morin**  
**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le calendrier des séances régulières de 2015 du conseil municipal aux dates suivantes;

|                    |
|--------------------|
| Dates;             |
| Lundi 12 janvier   |
| Lundi 9 février    |
| Lundi 9 mars       |
| Lundi 13 avril     |
| Lundi 11 mai       |
| Lundi 8 juin       |
| Lundi 13 juillet   |
| Lundi 10 août      |
| Lundi 14 septembre |
| Mardi 13 octobre   |
| Lundi 9 novembre   |
| Lundi 14 décembre  |



**SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015**

**QU'**un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par le directeur général et secrétaire-trésorier, conformément à la loi qui régit la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14.3 Comptoir postal- location du pavillon de la Culture**

**No : 017-2015**

**CONSIDÉRANT QUE** les locaux qui assuraient le service postal de la municipalité n'étaient plus disponibles à compter du début de janvier 2015;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une demande pour accommoder le service postal;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité veut agir afin de maintenir le service postal sur son territoire au bénéfice de ses citoyens;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a décidé d'accorder un bail mensuel à court terme à la nouvelle maîtresse de poste afin d'accommoder le service postal jusqu'à ce qu'une solution permanente soit trouvée pour la localisation du comptoir postal;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Carolle Picard**

**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** M. Le maire Gaétan Morin et le directeur général Richard Gagné à signer pour et au nom de la municipalité le bail mensuel à court terme à intervenir pour la location du local situé dans le Pavillon de la culture situé au 520, rue Principale, rétroactivement au 1<sup>er</sup> janvier 2015, avec Mme Annie Tellier, maîtresse de poste, selon les conditions énumérées dans le bail à intervenir entre les parties.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14.4 Octroi d'un mandat de représentation de la Municipalité devant la Cour municipale de la MRC de la Matawinie**

**No : 018-2015**



## **SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015**

**CONSIDÉRANT QUE** l'Étude Dunton, Rainville représente adéquatement la municipalité devant la Cour municipale de la MRC de la Matawinie depuis plusieurs années et a maintenu ses tarifs de 2014 identiques pour 2015.

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a lieu de renouveler ce mandat en 2015.

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**

**Il est résolu :**

**D'ACCORDER** à l'Étude d'avocats Dunton, Rainville, de Joliette, le mandat de représenter la municipalité en 2015 devant la Cour municipale de la MRC de la Matawinie au montant de \$1,000.00 annuellement plus taxes et déboursés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **15. PÉRIODE DE QUESTIONS (20 min. selon règlement No 131-92)**

- M. Jean-François Borduas, représentant de l'Association du Lac des Français, s'informe au niveau de la demande de subvention de 5000\$ effectuée par l'Association pour des études à être réalisés sur L'écologie du lac. M. Morin et M. Thériault répondent qu'un rapport financier du dernier exercice de l'Association devait être déposée au conseil avant le versement de cette subvention.
- M. Borduas s'informe également si le rapport des activités du service d'urbanisme en ce qui concerne les éléments épurateurs des terrains riverains au lac est disponible. M. Morin répond qu'un résumé peut être émis à l'Association, mais sans indication des propriétés ni des propriétaires concernés.
- Une question est posée sur le PIIA du projet Chalet de la Montagne au lac Léon. M. Thériault répond que c'est à la demande du propriétaire du développement que ce PIIA est adopté, mais strictement pour les terrains lui appartenant.

### **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**NO: 019-2015**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Carolle Picard**

**Il est résolu :**

**QUE** la présente session du conseil de Saint-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20h30.



**SESSION RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2015**

---

M. Gaétan Morin  
Maire

---

M. Richard Gagné

Secrétaire  
trésorier