



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013

### 1. OUVERTURE ET CONSTAT DU QUORUM

#### PRÉSENCES

Monsieur	Gaétan Morin	Maire
Monsieur	Réal Payette	Siège #1
Monsieur	Gilles Arbour	Siège #2
Madame	Angèle Roy	Siège #3
Madame	Danielle Morin	Siège #4
Monsieur	Serge Forest	Siège #5
Monsieur	Noël Lefebvre	Siège #6

Madame Catherine Haulard, Directrice générale, Secrétaire-Trésorière

#### ABSENCES

Monsieur Gaétan Morin, Maire, déclare l'assemblée ouverte à 20h00

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**No: 1539-2013**

**Suivant la proposition de: Serge Forest  
Dûment appuyée par: Réal Payette  
Il est résolu:**

**QUE** le conseil municipal de Sainte Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**No: 1540-2013**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance des procès-verbaux de la session régulière du 8 juillet et la session spéciale du 17 juillet 2013.

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Angèle Roy  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** les procès-verbaux de la session régulière du 8 juillet et la session spéciale du 17 juillet 2013.



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 4. PÉRIODE DE QUESTION, 10 MIN. SELON LE RÈGLEMENT 131-92

### 5. CORRESPONDANCE

5.1. Dépôt du bordereau de la correspondance pour le mois de juillet 2013.

### 6. RAPPORT DES COMITÉS, AD HOC, S'IL Y A LIEU

6.1 **Fête Nationale** – Angèle Roy présente les résultats financiers.  
Le rapport de Madame Angèle Roy est joint au procès verbal.

### 7. RAPPORT DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

#### 7.1. Dépôt du rapport mensuel

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et certificats de l'inspecteur en bâtiments du mois de juillet 2013 (15 permis) pour un cumulatif de 111 permis pour l'année 2013.

#### 7.2. Matricule 9608 75 6669 – PIIA

**No: 1541-2013**

**ATTENDU QUE** le locataire de la matricule 9608 75 6669 a déposé une demande pour l'ajout de deux enseignes permanentes de type commerciale pour un salon de tonte et de toilettage de chiens et de chats intitulé 'La Licorne'.

**CONSIDÉRANT QUE** les enseignes proposés rencontrent les critères exigés dans la zone PIIA.

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Noël Lefebvre**  
**Dûment appuyée par : Réal Payette**  
**Il est résolu :**

**Le Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare**, accepte l'émission du permis pour l'installation de deux enseignes en forme d'os suspendues par un poteau en bois de couleur jaune oxyde. Les enseignes seront de la même couleur que le poteau avec une ligne de contour de couleur rouge-vin. Le lettrage sera en plastique de couleur bleu/gris. Les enseignes seront implantées dans la cour avant de l'immeuble.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 8. TRÉSORERIE



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013

### 8.1. Culture – Approbation des dépenses

No: 1542-2013

**CONSIDÉRANT QUE** le comité de la Culture a entamé certaines activités pour l'année 2013.

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Angèle Roy**  
**Dûment appuyée par : Réal Payette**  
**Il est résolu:**

**D'APPROUVER** les dépenses suivantes :

Festival des Artisans :

02-702-91-340-03	Imprimerie coroplastes	2000.00\$
02-702-91-349-00	Conférence de presse	200,00\$
02-702-91-447-00	Animation	7000,00\$
02-702-91-459-00	Permis	250,00\$
02-702-91-516-04	Location de navette	1500,00\$
02-702-91-522-02	Achat matériel et équipement	600,00\$
02-702-91-690-03	Achats de trophées	550,00\$
02-702-91-690-10	Identification de bénévoles	1500.00\$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 8.2. SADC – AU FIL DU TEMPS

NO: 1543-2013

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité s'était engagée pour un montant de \$15,000.00 relatif au projet Au fil du temps au budget 2012.

**CONSIDÉRANT QUE** les dépenses finales du projet ont été de \$13,250.86. Le surplus du projet de \$1,749.14 a été affecté au surplus cumulé non affecté au 31 décembre 2012.

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Réal Payette**  
**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** le paiement de \$1,749.14 à la SADC de la Matawinie et appliquer la dépense au Surplus cumulé non affecté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013

### 8.3. Matricule 9611-66-2500 - Achat

**NO: 1544-2013**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une offre de vente pour une partie du lot 553-P et 554-P tel qu'indiqué au plan de propriété de Gilles Beaulieu, arp. Numéro de minute 19634 annexé aux présentes pour en faire partie intégrante; au montant de \$7 895.66 de la part de Développements Lac-des-Monts inc.

**CONSIDÉRANT QUE** cette acquisition permettra à la municipalité d'effectuer un adoucissement de la courbe dans le 11<sup>e</sup> rang à la hauteur de la 2<sup>e</sup> rue Lac-des-Monts.

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Noël Lefebvre**

**Il est résolu :**

**DE CONFIRMER** que la municipalité accepte l'offre de vente de \$7 895.66 pour l'acquisition d'une partie de la propriété connue sous le numéro de matricule 9611-66-2500 (1857.1 m<sup>2</sup>) tel qu'indiqué au plan de propriété de Gilles Beaulieu, arp. numéro de minute 19634

**DE CONFIRMER** que la municipalité refuse de rembourser les frais légaux et professionnels de \$2 522.83 à Développements Lac-des-Monts inc. vu que ses services ont été rendus aux deux parties.

**DE CONFIRMER** que la municipalité est responsable des frais légaux afin de notarié la transaction de vente.

**D'AUTORISER** M. Gaétan Morin, Maire et la Secrétaire trésorière adjointe à signer pour et au nom de la Municipalité, tout document propre à donner plein effet à la présente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 8.4. Appel d'offres Pulvérisation 10<sup>e</sup> rang - Adjudication

**NO: 1545-2013**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres sur invitation pour la pulvérisation du 10<sup>e</sup> rang (de la rue Mayrand à la route des Lacs)

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues (les prix représentés sont taxes exclues):

- Sintra \$1.09 m<sup>2</sup>
- Exc. Normand Majeau \$0.85 m<sup>2</sup>



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Réal Payette**

**Dûment appuyée par : Noël Lefebvre**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat pour la Pulvérisation du 10<sup>e</sup> Rang au montant de \$0.85 m<sup>2</sup> plus taxes, à Excavations Normand Majeau, représentant le plus bas soumissionnaire conforme.

**D'APPLIQUER** la dépense au g/l 03-200-10-052 (Amélioration du Réseau Routier).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 8.5. CLD DE LA MATAWINIE - SUR LA ROUTE DES CRÉATEURS

**NO: 1546-2013**

**CONSIDÉRANT QUE** la Route des Créateurs de la Matawinie invite tous les résidents de la Matawinie à découvrir des artistes et artisans qui forgent le talent créatif de ses nombreux villages. Qu'ils pratiquent la danse, le tournage du bois, la sculpture ou la fabrication d'instruments de musique, les créateurs ouvrent toute grande la porte de leur atelier et convient la population à des rencontres passionnées.

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité vu sa vocation artisanale considère cette initiative importante pour le développement de ses artisans locaux.

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Angèle Roy**

**Il est résolu :**

**DE CONFIRMER** que la Municipalité se porte partenaire de la Route des Créateurs et autorise le paiement de \$200.00 à appliquer au g/l 02-701-90-971 (Subventions).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 9. PRÉSENTATION DES COMPTES

**9.1. Approbation des déboursés. Salaires, et comptes fournisseurs pour le mois de juillet 2013**

**NO: 1547-2013**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance des déboursés déjà effectués et à effectuer des comptes fournisseurs et des salaires du mois de juillet 2013.



**SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013**

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** les déboursés des salaires et des comptes fournisseurs :

Déboursés	<u>\$118 699.02</u>
Salaires	<u>\$31 745.01</u>
Mensuels	<u>\$70 239.21</u>
	<b>\$220 683.24</b>

Représentés par chèques #P1300258 à #P1300328 & #C1300414 à #C1300491.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

*Je soussignée Secrétaire trésorière adjointe, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants provenant de son fonds général pour pourvoir à ces dépenses*

**10. ENGAGEMENT DE CRÉDITS (DÉPENSES)**

**11. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

**12. AVIS DE MOTION**

**13. AFFAIRES REPORTÉES**

**14. PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**14.1. CLD DE LA MATAWINIE - RURALITÉ**

**NO: 1548-2013**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a déposé une demande d'aide financière pour la construction d'un préau au parc du chalet des loisirs, dans le cadre du programme de la Ruralité.

**ATTENDU QUE** le montant original était prévu à \$5 400.00 vu que les travaux devaient être faits en régie.

**ATTENDU QUE** pour des raisons de sécurité la construction du préau a dû être donnée à un entrepreneur.



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Réal Payette**  
**Dûment appuyée par : Angèle Roy**  
**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la Secrétaire trésorière adjointe à déposer la demande d'aide financière pour la différence de \$4 033.00 auprès du C.L.D. de la Matawinie.

**D'AUTORISER** le Maire et la Secrétaire trésorière adjointe à signer le protocole d'entente avec le C.L.D. de la Matawinie.

**DE CONFIRMER** que la municipalité s'engage à investir 20% du coût total du projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **14.2. CLD DE LA MATAWINIE – M.A.D.A**

**NO: 1549-2013**

**CONSIDÉRANT QUE** un fond gouvernemental est disponible pour les municipalisées qui se sont dotées d'une politique des aînées pour le financement d'infrastructures répondant aux besoins des aînés.

**CONSIDÉRANT QUE** CRÉ Lanaudière recevra des sommes allouées aux projets aînés pour la région de Lanaudière en 2014.

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme permettra d'adapter nos services municipaux à la réalité des aînés.

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de la Matawinie (CLD) offre aux municipalités de coordonner les travaux reliés à l'adoption d'une politique municipale M.A.D.A.

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Angèle Roy**  
**Il est résolu :**

**DE CONFIRMER QUE** la Municipalité de Ste-Marcelline-de-Kildare sous la coordination de la MRC de la Matawinie (soutien financier et technique) s'engage à entreprendre les démarches visant la certification M.A.D.A.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **14.3. MRC DE LA MATAWINIE – PDZA**

**NO: 1550-2013**



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation du Québec lancent un appel de proposition à l'intention des MRC afin qu'elles soumettent des projets pour la conception et la mise en œuvre d'un plan de développement de la zone agricole (PDZA)

**CONSIDÉRANT QUE** l'élaboration d'un PDZA peut notamment contribuer à :

- Acquérir une connaissance plus pointue du territoire et des activités agricoles.
- Créer une nouvelle dynamique de concertation entre les acteurs du milieu.
- Établir un lieu d'échange.

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Angèle Roy**  
**Il est résolu :**

La Municipalité de Ste-Marcelline-de-Kildare soutient la démarche régionale du projet PDZA dans la MRC de la Matawinie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 14.4. MTQ (PAARRM) – RÉDITION DE COMPTE 2012

**NO: 1551-2013**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports du Québec a versé une compensation de \$32,191.00 pour l'entretien du réseau routier local pour l'année 2012.

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts dont les municipalités sont responsables et situés sur ces routes.

**ATTENDU QUE** la présente résolution est accompagnée de l'annexe A identifiant les interventions réalisées par la municipalité sur les routes susmentionnées.

**ATTENDU QU'UN** vérificateur externe a présenté au MTQ la reddition des comptes 2012.

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Réal Payette**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**QUE** la municipalité de Ste-Marcelline-de-Kildare informe le MTQ de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.





## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 14.5. MTQ (Piste cyclable) – TRANSPORT ACTIF

NO: 1552-2013

**ATTENDU QUE** la Municipalité a reçu une aide financière dans le cadre du programme d'aide gouvernementale aux modes de transport alternatifs à l'automobile pour la réfection de la piste cyclable sur le Rang Pied de la Montagne.

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Noël Lefebvre**  
**Dûment appuyée par : Réal Payette**  
**Il est résolu :**

**DE CONFIRMER** que le coût total pour la réfection et confection de la piste cyclable sur le Rang Pied de la Montagne est de \$64 477.50.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 14.6. COMITÉ POUR LA ROUTE 3

NO: 1553-2013

**CONSIDÉRANT QUE** le projet d'amélioration de la Route 3 situé dans le Parc national du Mont-tremblant entre Saint-Donat et Saint-Michel-des-Saints, rassemble une grande diversité d'intervenant sur le territoire de la MRC de Matawinie favorisant ainsi les déplacements intra régionaux et inter-régionaux avec les Laurentides et la Mauricie.

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet favorise le développement économique et récréotouristique structurant pour la région ainsi que notre municipalité.

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Serge Forest**  
**Il est résolu :**

La Municipalité de Ste-Marcelline-de-Kildare soutient le projet d'amélioration de l'axe routier (Route 3) entre Saint-Donat et Saint-Michel-des-Saints.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



## SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013

### 14.7. INFIRMIÈRE EN MILIEU RURAL

**NO: 1554-2013**

**CONSIDÉRANT QUE** CSSS du nord de Lanaudière désire offrir des services de proximités dans les municipalités rurales.

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil municipal désirent freiner l'exode des personnes âgées vers les centres urbains et ainsi permettre le maintien à domicile.

**CONSIDÉRANT QU'**une infirmière rurale offrirait les services suivant :

- Prélèvement sanguin
- Conseils médicaux
- Enlèvement de points de suture ou d'agrafes
- Information sur les services du CLSC et les ressources communautaires
- Injections de médicaments
- Traitement de blessures mineures
- Suivis

**CONSIDÉRANT QUE** la contribution de la Municipalité serait :

- Prêt et entretien d'un local avec lavabo, téléphone, assurance, internet, etc,...
- Achat des tables d'examen, d'armoires pour fournitures de soins, frais de déplacements effectués par les bénévoles pour les prélèvements vers le laboratoire du CHRDL.

**CONSIDÉRANT QUE** la contribution du CSSS serait :

- Main d'œuvre infirmière (3.5 heures par semaine)
- Frais de déplacement
- Fournitures et équipement médicaux
- Matériel de transport

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Angèle Roy**

**Il est résolu :**

Le conseil municipal de Ste-Marcelline-de-Kildare s'engage à fournir les locaux, installations et services nécessaires à l'accueil d'une infirmière en milieu rural et autorise M. Gaétan Morin Maire à signer l'entente de service avec le CSSS du Nord de Lanaudière.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 14.8. CHEMIN DU BORD DU LAC LÉON

**NO: 1555-2013**



**SESSION RÉGULIÈRE DU 12 AOÛT 2013**

**CONSIDÉRANT** le futur développement domiciliaire en bordure du Chemin du Bord du Lac Léon.

**CONSIDÉRANT QUE** l'état actuel du Chemin du bord du Lac Léon exige un élargissement et une réfection afin d'accueillir le futur volume de véhicules.

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Noël Lefebvre**

**Il est résolu**

**DE MANDATER** M. Gaétan Morin Maire afin de négocier avec le propriétaire du Chemin du Bord du Lac Léon (Domaines Fontaine Bleu) la cession de la dite rue à la Municipalité (coté Sud-Ouest).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**15. PÉRIODE DE QUESTION (20 min. selon règlement N° 131-92)**

**16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**NO: 1556-2013**

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Noël Lefebvre**  
**Dûment appuyée par : Danielle Morin**  
**Il est résolu :**

**QUE** la présente session du conseil de Saint-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20h30

---

M. Gaétan Morin  
Maire

---

Mme Catherine Haulard  
Directrice générale, Secrétaire trésorière