



## SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015

### PRÉSENCES

Monsieur	Gaétan Morin	Maire	
Monsieur	Réal Payette		Siège #1
Monsieur	Gilles Arbour		Siège #2
Madame	Carolle Picard		Siège #3
Monsieur	Marcel Thériault		Siège #6

### ABSENCES MOTIVÉE

Madame	Danielle Morin		Siège #4
Madame	Shany Leblanc		Siège #5

Monsieur Richard Gagné, Directeur général & Secrétaire trésorier est aussi présent.

### 1. OUVERTURE ET CONSTAT DU QUORUM

Monsieur Gaétan Morin, Maire, déclare l'assemblée ouverte à 20h00.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**No: 75-2015**

**Suivant la proposition de: Marcel Thériault**

**Dûment appuyée par: Carolle Picard**

**Il est résolu:**

**QUE** le conseil municipal de Sainte Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour tel que présenté, avec l'ajout suivant;

**15.5** Adhésion Fédération Québécoise des Municipalités

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**3.1** Adoption du procès-verbal de la séance régulière Du 9 MARS 2015 et de la séance extraordinaire du 18 MARS 2015

**No: 76-2015**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance des procès-verbaux de la séance régulière Du 9 mars 2015 et de la séance extraordinaire du 18 mars 2015,



## SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015

Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Carolle Picard  
Dûment appuyée par : Marcel Thériault  
Il est résolu :

**D'APPROUVER** les procès-verbaux de la séance régulière Du 9 mars 2015 et de la séance extraordinaire du 18 mars 2015 tel que rédigés.

### ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **3.2 Dépôt résultat de la procédure d'enregistrement du règlement 378-2015**

Conformément à l'article 557 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, le secrétaire-trésorier dépose copie du certificat des résultats de la procédure d'enregistrement tenue le 26 mars 2015 pour le règlement 378-2015 : le règlement est réputé approuvé par les citoyens concernés.

#### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS, 10 MIN. SELON LE RÈGLEMENT 131-92**

M. Guy Garceau; s'informe sur les dates prescrites au règlement de construction sur la fin des travaux de construction. M. Morin répond qu'il n'y a pas de droit acquis en cette matière et que les travaux doivent être terminés dans les ans de l'émission du permis. Vérification sera faite à l'adresse mentionnée sur le chemin du lac Léon.

#### **5. CORRESPONDANCE**

##### **5.1. Dépôt du bordereau de la correspondance pour le mois de mars 2015**

Le bordereau de la correspondance pour le mois de mars 2015 est déposé au conseil.

#### **6 RAPPORT DES COMITÉS, AD HOC, S'IL Y A LIEU**

Marcel Thériault; LE comité MADA se réunira le mercredi 15 avril pour procéder à la phase évaluation des projets.



## **SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015**

Carolle Picard; La mise sur pied des cuisines collectives vont bien. Des thématiques de repas seront publiées dans la prochaine édition de la page municipale.

M. Gaétan Morin; explique que malgré les interventions du Comité créé pour le maintien des services de la Caisse Populaire dans notre municipalité, LE conseil d'administration de la Caisse de Kildare a décidé de fermer son point de service, situé dans l'hôtel de Ville, ainsi que celui de Sainte-Béatrix. M. Morin explique également que d'autres institutions bancaires seront approchées pour assurer un service bancaire dans notre municipalité tant pour les usagers que pour les opérations bancaires de la municipalité.

## **7. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

### **7.1. Dépôt du rapport mensuel**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et certificats de l'inspecteur en bâtiments du mois de mars 2015, d'un total de 6 permis pour une valeur de 101 500\$.

## **8. TRÉSORERIE ET FINANCES**

### **8.1 Pacte Rural-2015**

**No : 77-2015**

**ATTENDU QUE** les sommes pour la Réalisation des projets prévus dans le Pacte Rural pour la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare est un montant de 38, 398.55 \$ ;

**ATTENDU QUE** la municipalité désire réaliser l'achat d'un immeuble sis au 580 rue Principale, pour un montant total de 180 000\$ en autant que la somme de 38 000\$ soit versée par le pacte rural;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Marcel Thériault**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** le directeur général ainsi que le maire-suppléant M. Gilles Arbour à signer la demande auprès du CLD pour l'obtention de la somme nécessaire pour la réalisation de ce projet;

**DE CONFIRMER** la demande de 38 000\$ disponible par le pacte rural et la municipalité confirme la disponibilité de la somme de \$ 140 000 au fonds général et autres fonds de la municipalité, applicable à ce projet d'achat correspondant à au moins 20% du coût du projet demandé.



**SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8.2 Offre de services vérificateur comptable firme DCA pour mandats reddition de comptes TECQ-Transports-Aqueduc - budget**

**No : 78-2015**

**ATTENDU QUE** la municipalité doit procéder à la reddition des comptes des dossiers tel le Fonds d'aqueduc et programme d'entretien du réseau local (Subventions) et les audits pour les rapports à remettre au Gouvernement;

**ATTENDU QUE** notre vérificateur comptable pour l'exercice financier 2014-2015 nous a proposé une offre de services pour réaliser ces mandats spéciaux non-inclus dans l'audit annuel :

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**

**DE MANDATER** la firme de comptables professionnels DCA à exécuter les mandats suivants selon les montants inscrits dans l'offre de services présentée :

Assistance préparation budgétaire 2015/SESAMM	1200\$
Rapports Recy-Québec /collecte	1500\$
Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local	: 1400\$
Banque d'heures pour assistance comptable	1320\$
Plus taxes applicables.	

Pour un total de 5420\$ plus taxes applicables; que cette dépense soit affectée au poste de grand-livre 02-130-00-413-00 "comptabilité et vérification"

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9. PRÉSENTATION DES COMPTES**

**9.1. Approbation des déboursés, salaires, et comptes fournisseurs pour le mois de mars 2015.**

**No: 79-2015**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance des déboursés déjà effectués, des comptes fournisseurs et salaires du mois de mars 2015.

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**



**SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015**  
**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**  
**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** les déboursés des salaires et des comptes fournisseurs :

Déboursés mars	\$ 186 244.17
Salaire mars	\$ 23 299,07
Mensuel mars	\$ 19 319.47

---

**TOTAL** \$ **227 862.71**

Représentés par les chèques # C1500133 à C1500202 et de P1500095 à P150148.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, soussigné, Richard Gagné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le fonds d'administration pour couvrir les dépenses énumérées à la présente résolution.

Richard Gagné, directeur général/secrétaire-trésorier

**10. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**10.1 ACHAT- Equipement informatique- bureau municipal**

**No: 80-2015**

**ATTENDU QUE** nous devons remplacer certains équipements informatiques et certains logiciels du bureau municipal, le remplacement du serveur ainsi que des unités informatiques pour la bibliothèque;

**ATTENDU QUE** Atelier Informatique inc. nous a fait une proposition pour l'acquisition de ces équipements pour une somme 7775\$ plus taxes applicables comme s'il était ici au long reproduit;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Réal Payette**

**Dûment appuyée par : Carolle Picard**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de Atelier informatique incorporé du 3 mars 2015 au montant total de 7775\$ plus taxes et d'appliquer la dépense aux postes budgétaires suivants; 03-313-10-025-01 "réseau" et 03-313-10-025-00 pour les ordinateurs.



**SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**11. LOISIRS ET CULTURE**

**11.1 Formation DAFA pour moniteurs Camp de jour 2015**

**NO. 81-2015**

**CONSIDÉRANT** QUE le personnel affecté au camp de jour 2015 de la municipalité doit recevoir une formation continue ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Formation DAFA (Diplôme d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur) est requise pour 3 moniteurs de camp de jour pour l'été 2015.

**CONSIDÉRANT QUE** cette formation a été approuvée lors de l'étude du budget 2015 par le conseil municipal.

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Carolle Picard  
Dûment appuyée par : Réal Payette  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la dépense de formation du personnel du camp de jour 2015 tel que présenté pour un montant de 375,50\$ par la coordonnatrice aux loisirs pour le camp d'été 2014 de la municipalité.

Et que cette dépense soit affectée dans le poste formation animateur camp de jour : 02-701-50-454-00.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**11.2 Achat abri plage municipale et table à langer pour toilette chalet des Loisirs**

**NO. 82-2015**

**CONSIDÉRANT QU'** un chapiteau portatif est nécessaire pour le camp de jour à la plage municipale;

**CONSIDÉRANT QU'** il est nécessaire de doter la nouvelle salle de toilette du Chalet des Loisirs d'une table à langer pour les parents;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marcel Thériault  
Il est résolu :**



**SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015**

**D'AUTORISER** l'achat d'un chapiteau de type " Abri shelter logic 'de 10 pi x 20 pi" pour un montant de 349,99\$ plus taxes affecté au poste 03-313-10-044 " parc aménagement"

**D'AUTORISER** l'achat d'une Table à langer «Sturdy Station» de marque Rubbermaid. Pour une somme de 372.72\$ plus taxes affecté au poste 03-313-10-044 " parc aménagement"

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.3 Demande de pont payant- École de Sainte-Marcelline**

**NO. 83-2015**

**CONSIDÉRANT QUE** l'école élémentaire de Ste-Marcelline demande la tenue d'un pont payant le 24 et 25 avril prochain afin de financer le voyage d'élèves en Ontario en 2015.

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Réal Payette**

**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la tenue du pont payant le 24 et 25 avril 2015 à l'intersection de la Route 343 et du Rang Pied de la Montagne.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**11.4 Autorisation de dépenses- service de la culture**

**No: 84-2015**

**CONSIDÉRANT** la demande du service de la Culture d'approuver les opérations suivantes en date du 6 avril 2015 ;

Dépenses Festival des artisans

**02-702-91-340-00** Publicité-promotion 1397 \$

**02- 702-91-340-01** Conception graphique et site web  
3 000.00+ tx

**02-702-91-310-00** Représentation et déplacement 175.00 + tx



**SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015**

**Dépenses spectacle**

Vin d'honneur 02-110-00-493 150.00 + tx

**Accomodation- artistes**

02-701-91-691-11 400.00

Pour les 5 spectacles

**Dépenses Fête nationale**

De pré approuver des dépenses pour un montant de **3400.00** + taxes selon document ci-joint.

CONSIDÉRANT que le conseil a pris connaissance de la liste détaillée des dépenses déposée et s'en déclare satisfait;

Pour ces motifs et

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste des dépenses déposées par le Service de la Culture au montant total de \$ 8 522.00 comme s'il était ici au long reproduit.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ**

**13.5 Résultat des soumissions- remplacement fenêtres Chalet des Loisirs**

**NO. 85-2015**

**ATTENDU QU'il est rendu nécessaire de remplacer les fenêtres du chalet des Loisirs;**

**ATTENDU QUE** 3 propositions ont été présentées pour le remplacement de

7 Fenêtres avec installation "clé en main";

Préville vision = 4074.00\$+ tx

Patrick Morin = 4043.00\$ + tx

Fenetrage St-Ambroise = 4761.00\$ + tx

Pour ces motifs et

**Suivant la proposition de : Carolle Picard**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**





## SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015

**QUE** la Municipalité de Ste-Marcelline-de-Kildare accepte la soumission de Patrick Morin pour un montant de 4043 \$ plus taxes et que cette dépense soit affectée au poste 03-313-10-041-01 "entretien bâtiment CDL"

**QUE DEMANDE SOIT FAITE** auprès de Patrick Morin afin que des mesures précises des fenêtres à remplacer soient prises avant installation afin de confirmer le prix soumissionné pour ce projet.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ**

### 12. VOIRIE ET TRAVAUX PUBLICS

#### 12.1 Résultat des soumissions- Balayage des rues 2015

**No : 86-2015**

**CONSIDÉRANT** que 2 soumissions ont été déposés pour le balayage des rues de la municipalité 2015 soit ;

Routenet;	85\$/heure
Balayage pro;	90\$/heure

**CONSIDÉRANT QUE** La compagnie Routenet a effectué un bon travail de balayage de rues de la municipalité en 2014;

**A ces causes,**

**Suivant la proposition de : Réal Payette**

**Et dûment appuyé par : Gilles Arbour**

**D'OCTROYER** le contrat de balayage des rues de la municipalité pour 2015 au plus bas soumissionnaire soit Routenet pour 85\$/heure plus taxes;

**QU'IL SOIT COMPTABILISÉ** les quantités de sable et poussière qui seront récupérées par la machinerie lors du balayage, afin que ces quantités soient ajoutés aux éléments de recyclage effectué par la municipalité ce qui augmentera les redevances de recy-Québec en cette matière;

Que cette dépense soit affectée au poste de GL 02-320-00- 521 "Entretien /réparations – infrastructures"

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ**



## SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015

### 12.2 Aide à la voirie été 2015-

**NO. 87-2015**

**ATTENDU QUE** la municipalité engage annuellement un ou une étudiante comme aide à la voirie ;

EN CONSÉQUENCE,

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Réal Payette  
Dûment appuyée par : Marcel Thériault  
Il est résolu ;**

**QUE** Mme Lucie-Maude Grégoire résidente de la municipalité revient pour sa deuxième année au poste d'aide à la voirie.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ**

### **13. ENVIRONNEMENT ET HYGIÈNE DU MILIEU**

#### **13.1 Résultat des soumissions motorisation de la barrière de l'écocentre**

**NO. 88-2015**

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre de la réorganisation de l'écocentre municipal, l'automatisation et la motorisation de la barrière d'accès est rendue nécessaire;

**CONSIDÉRANT QUE** des soumissions ont été demandées afin d'installer un moteur avec contrôle d'accès pour cette barrière;

**CONSIDÉRANT QUE** 2 soumissions ont été déposées, soit Clôture MT de Rawdon pour un montant de 6 850\$ plus taxes et Clôture Olympique pour 9 100\$ plus taxes;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**

**D'ACCORDER** Le contrat d'achat de la motorisation et d'installation "clé en main" pour la barrière d'accès à l'écocentre municipal à Clôture MT pour un montant total de \$6850 plus taxes selon l'offre déposée le conformément au devis préparé à cet effet;

**D'IMPUTER** Cette dépense au poste budgétaire 03-313-10-043 "aménagement- Écocentre"

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



## SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015

### 13.2 Achat d'un kiosque d'accueil pour l'écocentre municipal

89-2015

**CONSIDÉRANT** Que dans le cadre de l'aménagement de l'écocentre municipal, un kiosque d'accueil est nécessaire pour le contrôle des entrées des véhicules venant disposer des matières recyclables au site;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Marcel Thériault**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**

**DE CONFIRMER** l'achat d'une guérite d'accès de 6'X8' selon la proposition faite par Cabanons Jean-Paul Chevrette inc. De Sainte-Marcelline pour un montant de \$ 1600 plus taxes applicables;

**D'IMPUTER** Cette dépense au poste budgétaire 03-313-10-043 "aménagement- écocentre"

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 13.3 Achat conteneurs pour l'écocentre municipal

90-2015

**CONSIDÉRANT** que dans le cadre de l'organisation de l'écocentre municipal , la municipalité désire acheter 2 conteneurs de type "maritime" usagés afin de disposer des encombrants et matières non-recyclables;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Carolle Picard**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**

**D'ACCORDER** un budget ne devant pas excéder de \$ 5000.00 pour l'acquisition de deux contenants de type maritime usagés incluant livraison a l'écocentre municipal;

**D'IMPUTER** Cette dépense au poste budgétaire 03-313-10-043 "aménagement- écocentre"

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 13.4 Achat récupérateurs de piles sèches



## SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015

91-2015

**CONSIDÉRANT** la *Politique québécoise de gestion des matières résiduelles* fixe, d'ici fin 2015, des objectifs de récupération aux municipalités;

CONSIDÉRANT que la municipalité désire atteindre ces objectifs de récupération et qu'elle procédera à l'installation de deux récupérateurs de piles sèches;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Carolle Picard**

**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**

**Il est résolu :**

QUE la municipalité procède à l'achat de deux collecteurs pour piles usagées au montant de 90\$ plus taxes chacun, qui seront disposés à l'Hôtel de Ville ainsi qu'à la Bibliothèque Municipale;

QUE la population soit informée de l'installation de ces collecteurs via la page municipale;

QUE cette dépense soit affectée au poste de GL 02-470-00-650 "projets- environnement"

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **13.5. Dépôt des soumissions travaux aqueduc secteur village 2015**

Les soumissions pour les travaux de réfection du système d'alimentation en eau potable du secteur village ont été déposées et ouvertes le lundi 13 avril à 10h00 à l'hôtel de Ville. Plus de 10 offres ont été reçues, et sont à l'étude par la firme d'ingénieurs Beaudoin Hurens afin d'en assurer la conformité. Le résultat sera annoncé après vérification de la validité de soumission du plus bas soumissionnaire conforme présenté.

### **14. AVIS DE MOTION**

#### **14.1 Avis de motion règlement no. 379-2015 prévoyant l'établissement des règles de gestion de l'écocentre municipal**

Conformément à l'article 493 du *Code municipal* (L.R.Q., c.C-27), il est donné à

la présente séance par M. Marcel Thériault un avis de motion à l'effet qu'il sera déposé à une séance subséquente, un projet de règlement pour adoption portant le numéro 379-2015 décrétant le mode de gestion de l'écocentre municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare. M. Marcel Thériault demande également dispense de lecture dudit règlement.



**SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015**

**15. PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**15.1 Renouvellement Adhésion au Conseil de développement bioalimentaire de Lanaudière**

**No : 92-2015**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une demande de renouvellement au Conseil de développement bio-alimentaire de Lanaudière;

**CONSIDÉRANT QU'**il est dans l'intérêt de la municipalité d'être membre de cet organisme;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Carolle Picard**

**Il est résolu :**

**DE RENOUVELLER** notre adhésion Conseil de développement bio-alimentaire de Lanaudière pour 2015 et d'autoriser le paiement des frais d'adhésion de 100\$ plus taxes applicables et que cette dépense soit affectée au poste GL 02-130-00-494 "cotisation – Associations"

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**15.2 Subvention- Association des Propriétaires du Lac Morin**

**93-2015**

**ATTENDU QU'**une demande d'aide financière de 500\$ a été transmise à la municipalité pour leur ensemencement annuel ;

**ATTENDU QUE** la municipalité désire reconduire la même aide financière que l'an dernier :

**Pour ce motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**D'ACCORDER** une aide financière de 500\$ pour l'année 2015 à l'Association des Propriétaires du Lac Morin, sur production du rapport de l'an dernier concernant cette aide financière accordée et que cette dépense soit affectée au poste GL 02-470-00-970 "subventions-associations de lacs"

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**15.3 Fermeture projetée des services de la Caisse populaire de Kildare à Ste-Marcelline – position de la Municipalité**



## SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015

### 94-2015

**CONSIDÉRANT** que la Caisse Populaire de Kildare a annoncé unilatéralement la fermeture de son point de service, le 5 juin prochain et ce, sans consultation préalable de ses membres ;

**CONSIDÉRANT QUE** par le passé, la municipalité a favorisé le maintien des services de la Caisse en achetant le bâtiment, permettant ainsi de conserver les services au comptoir et le guichet automatique à même l'Hôtel de Ville;

**CONSIDÉRANT QUE** Cette décision unilatérale au détriment de tous les membres de la Caisse, les commerces et les entrepreneurs locaux est inacceptable et démontre qu'il faut réagir et se battre pour maintenir ce point de service ESSENTIEL à toute la population de Ste-Marcelline;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Marcel Thériault**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**

**QUE** Le conseil municipal demande à la population de participer en très grand nombre lors de l'assemblée générale annuelle de la Caisse Desjardins de Kildare qui se tiendra le 20 avril prochain, au club de golf Montcalm à 19h30. Afin de leur faire part de leur insatisfaction de cette fermeture de services dans votre communauté.

### ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ

**15.4 Autorisation – Approche d'autres institutions bancaires pour les services bancaires de la municipalité et point de service sur notre territoire**

### 95-2015

**CONSIDÉRANT** que la Caisse Populaire de Kildare a annoncé la fermeture de son point de service, incluant les services comptoir et le guichet automatique sur notre territoire pour le 5 juin prochain ;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité juge inacceptable la fermeture de ce point de service essentiel aux citoyens et la municipalité verra à trouver auprès d'autres banques un intervenant pour les opérations courantes de la municipalité et les services bancaires possibles au comptoir ou par guichet automatique ;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**

**Il est résolu :**



## SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015

**D'AUTORISER** M. Le maire Gaétan Morin d'approcher d'autres institutions financières que la Caisse Populaire pour les opérations courantes de la municipalité, par la même occasion, M. Morin est autorisé à solliciter d'autres institutions bancaires pour assurer le service comptoir et guichet automatique en remplacement de la Caisse Populaire de Kildaire.

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **15.5. Renouvellement adhésion à la Fédération Québécoise des Municipalités du Québec**

**96-2015**

**ATTENDU** qu'une demande de renouvellement à la FQM a été expédiée à la municipalité pour 2015;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Carolle Picard  
Il est résolu :**

De renouveler l'adhésion de la municipalité à la Fédération des Municipalités du Québec pour 2015 au montant de 1653,48 \$ taxes incluses, et que cette dépense soit affectée au poste GL 02-110-00-494 "cotisations"

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **16. 2e Période de questions (20 min. selon règlement No 131-92)**

M.Michaud de L'APELF demande au conseil si la subvention demandée par l'association sera accordée cette année.

M.Morin répond que cette demande est en analyse par le Conseil et qu'une réponse lui sera donnée, en précisant que des états financiers complets sont nécessaires pour accorder la subvention demandée de 5000\$.

M.Michaud demande également la position de la municipalité sur le résultat du sondage concernant la prise en charge de la vidange des fosses septiques.

M.Morin répond que les résultats sommaires sont à environ 60% pour et 40% contre. Le conseil se penchera sur les résultats et décidera de la marche à suivre pour les prochaines étapes de ce dossier.



**SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AVRIL 2015**

M. Michaud s'informe également à quoi sert la "taxe verte" de 20\$ imposée annuellement sur le compte de taxes de la municipalité.

M. Morin répond que cette taxe sert à payer les tests sur les lacs, leur validation, les tests sur la plage municipale, l'écocentre et autres besoins relevant de l'environnement.

M. Guy Garceau s'informe à savoir quelles institutions seront approchées pour le remplacement de la Caisse Populaire.

M. Morin répond que la Banque Nationale et la Banque Royale ont été approchées, et que des négociations seront en cours bientôt avec celles-ci et d'autres institutions bancaires si elles sont favorables à ce service local.

**17. LEVÉE de l'assemblée**

**NO: 97-2015**

**Suivant la proposition de : Carolle Picard**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**

**QUE** la présente session du conseil de Saint-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20H55.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_  
M. Gaétan Morin  
Maire

\_\_\_\_\_  
Richard Gagné Directeur général et  
Secrétaire- trésorier