



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

### PRÉSENCES

Monsieur	Gaétan Morin	Maire
Madame	Carolle Picard	Siège #3
Madame	Danielle Morin	Siège #4
Madame	Shany Leblanc	Siège #5
Monsieur	Marcel Thériault	Siège #6

Madame Anne-Marie Daher, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe est aussi présente.

### ABSENCE MOTIVÉE

Monsieur	Réal Payette	Siège #1
Monsieur	Gilles Arbour	Siège #2

### **1. OUVERTURE ET CONSTAT DU QUORUM**

Monsieur Gaétan Morin, Maire, déclare l'assemblée ouverte à 20 h.

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**No: 001 – 2016**

**Suivant la proposition de: Danielle Morin**

**Dûment appuyée par: Shany Leblanc**

**Il est résolu:**

**QUE** le conseil municipal de Ste-Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

#### **3.1 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 14 décembre 2015**

**No: 002 -2016**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 14 décembre 2015;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Marcel Thériault**

**Dûment appuyée par : Carolle Picard**

**Il est résolu :**



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

**D'APPROUVER** le procès-verbal de la séance régulière du 14 décembre 2015.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire (budget) du 16 décembre 2015**

**No: 003 -2016**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire (budget) du 16 décembre 2015;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Marcel Thériault  
Dûment appuyée par : Carolle Picard  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** le procès-verbal de la séance extraordinaire (budget) du 16 décembre 2015.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **3.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 décembre 2015**

**No: 004 -2016**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 décembre 2015;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Danielle Morin  
Dûment appuyée par : Shany Leblanc  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 décembre 2015.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **4. PÉRIODE DE QUESTIONS, 10 min. selon règlement 131-92**

## **5. CORRESPONDANCE**

**5.1.** Dépôt du bordereau de la correspondance pour le mois de décembre 2015



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016**

**6. RAPPORT DES COMITÉS AD HOC, S'IL Y A LIEU**

**7. COMITÉ D'URBANISME**

**7.1 Demande à la CPTAQ**

**No: 005 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** le Groupe Patrick Morin inc. souhaite agrandir son emplacement actuel situé au 515, 10<sup>e</sup> Rang Sud en faisant l'acquisition de deux parcelles de terrain, lesquelles appartiennent à la compagnie 2960-9237 Québec inc. et pour ce faire, il doit y avoir aliénation et lotissement d'une partie du lot 434-P;

**CONSIDÉRANT QUE** le Groupe Patrick Morin inc. doit présenter conjointement avec la Municipalité une demande auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ);

**CONSIDÉRANT** la conformité de la demande du Groupe Patrick Morin inc. aux dispositions du règlement de zonage de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande ne vise pas l'implantation d'une nouvelle utilisation à des fins autres que l'agriculture (agrandissement de l'emplacement du « Centre de rénovation » existant);

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit formuler par résolution une recommandation à la CPTAQ en se basant sur l'article 62 de la LPTAA;

**CONSIDÉRANT QUE** les deux parties visées par la demande sont actuellement en friche et que la vente de ses deux parties aurait peu d'impact sur la rentabilité de l'exploitation agricole du propriétaire actuel;

**CONSIDÉRANT QUE** les deux parties visées par la demande sont situées de part et d'autre de l'emplacement du « Centre de rénovation », ce qui ne briserait pas l'homogénéité de la communauté et de l'exploitation agricole;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Danielle Morin  
Dûment appuyée par : Carolle Picard  
Il est résolu :**

**DE RECOMMANDER** à la Commission de protection du territoire agricole du Québec d'autoriser l'aliénation, le lotissement et l'utilisation à une fin autre que l'agriculture les deux parties de terrain visées par la demande du Groupe Patrick Morin inc., soit deux parcelles du lot Pties 434, du Rang 9 du cadastre de la Paroisse de Saint-Ambroise-de-Kildare.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016**

**8. TRÉSORERIE**

**8.1 Adoption de la liste des décaissements et dépenses préautorisées pour l'exercice financier 2016**

**No: 006 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite établir la liste des dépenses pouvant être acquittées dès réception d'une facture en 2016;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Marcel Thériault**

**Dûment appuyée par : Shany Leblanc**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste de décaissements et dépenses incompressibles suivantes pour l'exercice financier 2016 :

- a)** les comptes de services d'utilité publique (électricité, gaz, téléphone, câble, Internet, cellulaire, etc.);
- b)** les comptes d'achat d'essence et diesel;
- c)** les salaires ainsi que les remises de diverses retenues sur les salaires aux termes des lois provinciales et fédérales;
- d)** les frais de poste et de messagerie;
- e)** les droits d'immatriculation des véhicules;
- f)** les frais de déplacement et le remboursement des dépenses diverses des employés et membres du conseil municipal, conformément aux politiques de remboursement des frais de déplacement;
- g)** le paiement des taxes perçues au nom du gouvernement fédéral et provincial;
- h)** les contrats d'entretien et/ou de service préalablement approuvés par résolution ou règlement du conseil;
- i)** les frais d'équipement de bureau (photocopieur, ventilation, etc.);
- j)** les frais inhérents aux ententes intermunicipales conclues par règlement ou résolution;
- k)** le paiement des quotes-parts à MRC de Matawinie;
- l)** cours de formation prévus au budget;
- m)** cartes de crédit.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8.2 Représentation de la Municipalité à la Cour municipale MRC de Matawinie pour vente pour taxes**

**No: 007 – 2016**



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Matawinie entreprendra des procédures de vente d'immeubles pour défaut de paiement de l'impôt foncier en juin 2016;

**CONSIDÉRANT QU'**un représentant de la Municipalité doit être présent lors de cette procédure;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Carolle Picard  
Dûment appuyée par : Shany Leblanc  
Il est résolu :**

**D'AUTORISER** Mme Chantal Duval, directrice générale et secrétaire-trésorière, ou en son absence Mme Anne-Marie Daher, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe, à se porter adjudicataire au nom de la Municipalité lors de ladite vente pour 2016.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 9. PRÉSENTATION DES COMPTES

#### 9.1 Approbation des déboursés, salaires et comptes fournisseurs pour le mois de décembre 2015

**No: 008 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance des déboursés déjà effectués et à effectuer des comptes fournisseurs et des salaires du mois de décembre 2015;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Danielle Morin  
Dûment appuyée par : Marcel Thériault  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** les déboursés des salaires et des comptes fournisseurs :

Déboursés	décembre	186 051,69 \$
Salaires	décembre	26 260,40 \$
Mensuels	décembre	14 508,79 \$

**TOTAL** 226 820,88 \$

Représentés par les chèques C1520477 à C1520563, L0000056 à L0000063 et D1500298 à D1500342.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

### CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, soussigné, Anne-Marie Daher, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le fonds d'administration pour couvrir les dépenses énumérées à la présente résolution.

Anne-Marie Daher, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe

### 10. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES

### 11. LOISIRS ET CULTURE

#### 11.1 Tarification camp de jour 2016

No: 009 – 2016

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité tiendra un camp de jour pendant la période estivale 2016 du lundi 27 juin au vendredi 19 août 2016 (8 semaines);

**CONSIDÉRANT QUE** quelques jeunes non-résidents s'inscrivent au camp de jour de la Municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Carolle Picard  
Dûment appuyée par : Danielle Morin  
Il est résolu:**

**D'APPROUVER** la tarification 2016 suivante :

	Camp de jour			Service de garde		
	Journée	Semaine	Complet	Journée	Semaine	Complet
RÉSIDENT	11,50	47,50	252	5,50	22,50	168
NON RÉSIDENT	15	58	470	10	31	250

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

### 11.2 Soirée des citoyens

No: 010 – 2016

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité organise une soirée des citoyens le 8 janvier 2016;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité attend entre 60 et 80 personnes;  
**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu deux soumissions pour des bouchées, soit de l'Arrière-Boutique à 12,06 \$ par personne et de l'Érablière Bruneau à 12,21 \$ par personne (prix avec taxes et services inclus);

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de : Shany Leblanc**  
**Dûment appuyée par : Marcel Thériault**  
**Il est résolu:**

**DE CHOISIR** la soumission de l'Arrière-Boutique et d'appliquer cette dépense et les autres dépenses telles que vin, croustilles, nappes, breuvages (eau, café, jus) au GL 02-110-00-493-00 et d'autoriser leurs paiements.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 11.3 Filet protecteur pour patinoire

No: 011 – 2016

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite munir la patinoire extérieure d'un filet protecteur supplémentaire;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Tech Sport de Rawdon offre le matériel nécessaire au coût de 394,25 \$ plus taxes;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de : Danielle Morin**  
**Dûment appuyée par : Shany Leblanc**  
**Il est résolu:**

**D'APPROUVER** la dépense de 394,25\$ plus taxes pour l'achat d'un filet protecteur pour patinoire de 10 x 30 pieds et d'appliquer cette dépense au GL 02-701-50-690-01.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

### 11.4 Feux d'artifice à la Fête Nationale

**No: 012 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** la Fête Nationale se déroulera le jeudi 23 juin 2016;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité offre un spectacle pyrotechnique à 22 h lors de cette soirée;

**CONSIDÉRANT QUE** Les Entreprises Michel Beaupied inc. réalise les feux d'artifices depuis plusieurs années et que la Municipalité est satisfaite de ses services;

**CONSIDÉRANT QUE** Les Entreprises Michel Beaupied inc. fournit la main d'œuvre qualifiée; la conception, le montage et l'installation du spectacle; le transport des équipements pyrotechniques et un ratissage du terrain;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Marcel Thériault**

**Dûment appuyée par : Carolle Picard**

**Il est résolu:**

**D'OCTROYER** le contrat des feux d'artifice de la Fête Nationale à Ste-Marcelline-de-Kildare à Les Entreprises Michel Beaupied inc. au coût de 2 609,26\$ plus taxes, incluant les assurances, d'autoriser le paiement et d'appliquer la dépenses au GL 02-702-92-690-13.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 11.5 Son et éclairage à la Fête nationale

**No: 013 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité organise des activités pour la Fête nationale le 23 juin 2016;

**CONSIDÉRANT QUE** les trois soumissions suivantes ont été reçues pour le son et l'éclairage (taxes incluses) :

Groupe Image & Son	6 681,20 \$
Québec Son Énergie	3 449,25 \$
Audio TSL	2 299,50 \$

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Marcel Thériault**

**Dûment appuyée par : Carolle Picard**

**Il est résolu:**





## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

**D'OCTROYER** le contrat pour le son et éclairage à la Fête nationale du 23 juin 2016 à Audio TSL au coût de 2 299,50 \$ d'autoriser le paiement et d'appliquer la dépense au GL 02-702-92-690-12.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 11.6 Contrat avec La Volée d'Castors à la Fête nationale

**No: 014 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite offrir un spectacle de musique traditionnelle pour la Fête nationale le 23 juin 2016;

**CONSIDÉRANT QUE** le groupe La Volée d'Castors est disponible et offre un spectacle au coût de 2 500 \$ plus taxes;

**CONSIDÉRANT QUE** le groupe La Volée d'Castors demande un dépôt de 375 \$ à la signature du contrat;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Danielle Morin  
Dûment appuyée par : Marcel Thériault  
Il est résolu:**

**D'OCTROYER** le contrat pour le spectacle de musique traditionnelle de la Fête Nationale du 23 juin 2016 au groupe La Volée d'Castors au coût de 2 500 \$ plus taxes, d'appliquer cette dépense au GL 02-702-92-447-00 et d'autoriser le paiement d'un dépôt de 375 \$.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 11.7 Festival Petits Bonheurs 2016

**No: 015 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** le Festival Petits Bonheurs a pour objectif d'offrir à faible coût ou gratuitement des expériences artistiques et culturelles aux enfants venant de milieux économiquement faibles du 6 au 26 mai 2016;

**CONSIDÉRANT QUE** ce festival est toujours un succès à Ste-Marcelline-de-Kildare étant donné le nombre élevé de participants;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Carolle Picard  
Dûment appuyée par : Shany Leblanc  
Il est résolu:**



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

**D'APPROUVER** la dépense de 500 \$ prévue au budget 2016 pour une formule clé-en-main pour la participation de la Municipalité au Festival Petits Bonheurs 2016 et d'appliquer cette dépense au GL 02-701-91-691-07.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 11.8 Signature de contrats d'artiste 2016

**No: 016 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité organise plusieurs événements et spectacles dans le cadre des loisirs et de la culture pour 2016;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit signer des contrats avec des artistes dans le cadre de spectacles et d'autres événements;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Marcel Thériault  
Dûment appuyée par : Danielle Morin  
Il est résolu:**

**D'AUTORISER** M. Gaétan Morin, maire, et Mme Chantal Duval, directrice générale, à signer les contrats d'artiste au nom de la Municipalité pour les spectacles et autres événements de l'année 2016.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 12. SÉCURITÉ PUBLIQUE

#### 12.1 Demande de pont payant pour l'École secondaire des Chutes

**No: 017 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** l'École secondaire des Chutes demande l'autorisation de faire un pont payant les 10 et 11 juin prochain afin de financer un voyage de plein-air en Europe en 2017;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Shany Leblanc  
Dûment appuyée par : Danielle Morin  
Il est résolu:**

**D'AUTORISER** l'École secondaire des Chutes à faire un pont payant les 10 et 11 juin prochain à l'intersection de la route 343 et du rang Pied-de-la-Montagne et d'informer la personne responsable du pont payant de la tenue de la Virée Vélo Santé le 11 juin 2016 pour s'assurer que les deux événements cohabitent de façon harmonieuse.



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 12.2 Demande d'autorisation de passage pour la Virée Vélo Santé

No: 018 – 2016

**CONSIDÉRANT QUE** la Fondation pour la Santé du Nord de Lanaudière demande l'autorisation de passer sur le rang Pied-de-la-Montagne à Ste-Marcelline-de-Kildare pour la Virée Vélo Santé le 11 juin 2016 pour amasser des fonds pour divers projets et équipements médicaux destinés au Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de Lanaudière;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Carolle Picard**

**Dûment appuyée par : Shany Leblanc**

**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** la Fondation pour la Santé du Nord de Lanaudière à passer sur le rang Pied-de-la-Montagne pour la Virée Vélo Santé le 11 juin 2016 et d'informer la personne responsable de la Virée Vélo Santé de la tenue d'un pont payant par l'École secondaire des Chutes pour s'assurer que les deux événements cohabitent de façon harmonieuse ;

**D'OFFRIR** l'utilisation du terrain au 520 rue Principale comme point de ravitaillement pour la Virée Vélo Santé ;

**DE COMMANDITER** la participation d'un(e) employé(e) de la Municipalité en payant son inscription à l'évènement et d'appliquer cette dépense au GL 02-701-91-970-00.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 13. TRAVAUX PUBLICS

#### 13.1 Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM) 2015

No: 019 – 2016

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a effectué des travaux d'amélioration de son réseau routier pendant la saison 2015 pour un montant de 25 131 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux suivants ont été réalisés :



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

- 9<sup>e</sup> rang : rechargement/revêtement mécanisé de la chaussée, reprofilage de fossé
- 10<sup>e</sup> rang : rechargement/revêtement mécanisé de la chaussée, reprofilage de fossé
- 11<sup>e</sup> rang : rechargement/revêtement mécanisé de la chaussée, reprofilage de fossé, remplacement de deux ponceaux
- Chemin lac Léon : rechargement/revêtement mécanisé de la chaussée
- Chemin lac Grégoire : rechargement/revêtement mécanisé de la chaussée, remplacement d'un ponceau

**CONSIDÉRANT QU'UNE** subvention de 10 500 \$ a été octroyée par le ministère des Transports du Québec (MTQ) à la Municipalité pour ces travaux;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Danielle Morin  
Dûment appuyée par : Marcel Thériault  
Il est résolu:**

**QUE** le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur les chemins pour un montant subventionné de 10 500 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports ;

**QUE** les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la Municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **14. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

### **15. AVIS DE MOTION**

### **16. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun règlement

### **17. PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

#### **17.1 Dates des séances régulières du conseil de 2016**

**No : 020 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil doit adopter annuellement le calendrier des séances régulières du conseil municipal qui auront lieu à 20 h à la Salle communautaire;



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Marcel Thériault  
Dûment appuyée par : Carolle Picard  
Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le calendrier suivant des séances régulières 2016 du conseil municipal :

- Lundi 11 janvier 2016
- Lundi 8 février 2016
- Lundi 14 mars 2016
- Lundi 11 avril 2016
- Lundi 9 mai 2016
- Lundi 13 juin 2016
- Lundi 11 juillet 2016
- Lundi 8 août 2016
- Lundi 12 septembre 2016
- Mardi 11 octobre 2016
- Lundi 14 novembre 2016
- Lundi 12 décembre 2016

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **17.2 Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du conseil municipal**

Les membres du conseil municipal et le Maire ont déposé, au bureau de la directrice générale, la déclaration de leurs intérêts pécuniaires le tout conformément à l'article 368 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*, à l'exception de M. Réal Payette (siège # 1) et de M. Gilles Arbour (siège # 2).

La directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe dépose devant le conseil et le public les déclarations écrites de leurs intérêts pécuniaires.

### **17.3 Plans pour le réaménagement de l'hôtel de ville**

**No : 021 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite réaménager l'hôtel de ville;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une soumission de l'Agence Ax Design au montant de 4 760 \$ plus taxes pour la conception de plans;



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Marcel Thériault  
Dûment appuyée par : Carolle Picard  
Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le mandat de conception de plans pour l'hôtel de ville à l'Agence Ax Design au coût de 4 760 \$ plus taxes et de financer cette dépense sur 5 ans avec le Fonds de roulement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **17.4 Contrat d'entretien ménager bâtiments municipaux**

**No : 022 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite octroyer à contrat la conciergerie des bâtiments municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une liste de prix de Mme Danielle Laporte pour 2016 et que ces prix et les services rendus dans les dernières années conviennent;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Shany Leblanc  
Dûment appuyée par : Danielle Morin  
Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat d'entretien ménager des bâtiments municipaux à Mme Danielle Laporte conformément à la liste de prix en annexe et d'appliquer la dépense aux comptes prévus à cet effet.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **17.5 Remplacement du fax à l'hôtel de ville**

**No : 023 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à l'achat d'un nouveau photocopieur et que le fax était installé sur l'ancien photocopieur;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une soumission de l'entreprise EBJ au montant de 995 \$ plus taxes pour l'achat et l'installation d'un fax sur le nouveau photocopieur SHARP MX-4111N;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Marcel Thériault  
Dûment appuyée par : Shany Leblanc  
Il est résolu :**



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016

**D'ACHETER** le fax et de la faire installer par l'entreprise EBJ, le tout au montant de 995 \$ plus taxes et d'appliquer cette dépense au GL 03-313-10-025-01 et de financer cette dépense avec le Surplus cumulé non affecté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 17.6 Installations informatiques

**No : 024 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite procéder à l'installation d'un réseau sans-fil (WiFi) à l'hôtel de ville;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite munir ses postes informatiques du logiciel Office 365 pour améliorer les fonctionnalités des postes de travail;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une soumission de la firme OMNI-TECH aux prix suivants :

- WiFi : 595,57 \$ taxes incluses
- Office 365 : 174 \$ plus taxes annuellement par poste, plus 70 \$/heure plus taxes pour le temps d'installation

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Carole Picard**

**Dûment appuyée par : Danielle Morin**

**Il est résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'installation du réseau sans-fil (WiFi) et du logiciel Office 365, de mandater la firme OMNI-TECH pour faire les installations aux montants indiqués dans la soumission de OMNI-TECH et d'appliquer la dépense d'Office 365 au GL 02-130-00-414-00 et du WIFI au G/L 03-313-10-025-01.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 17.7 Demande d'installation d'un abri télécommunication de l'entreprise ELPC

**No : 025 – 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite procéder au déploiement de la fibre optique sur son territoire, à l'instar de l'entente intervenue entre la MRC de Matawinie et la firme ELPC;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 JANVIER 2016**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une demande officielle de la firme ELPC pour autoriser l'installation d'un abri télécommunication d'une dimension de 8 pi x 12 pi mais que l'emplacement exact n'est pas encore déterminé;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Marcel Thériault  
Dûment appuyée par : Shany Leblanc  
Il est résolu :**

**D'INFORMER** la firme ELPC que la Municipalité accepte l'installation d'un abri télécommunication près du garage municipal et de mandater M. Gaétan Morin, maire, et Mme Chantal Duval, directrice générale, à discuter avec la firme ELPC pour déterminer l'emplacement exact et toute autre modalité en lien avec cette installation.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**18. PÉRIODE DE QUESTIONS, 20 min. selon règlement 131-92**

**19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**No : 026 – 2016**

**Suivant la proposition de : Carolle Picard  
Dûment appuyée par : Danielle Morin  
Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du conseil municipal de Ste Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 h 35.

---

Monsieur Gaétan Morin  
Maire

---

Anne-Marie Daher  
Directrice générale &  
secrétaire-trésorière  
adjointe